

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0606-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DEINY LEDITH MARIN BOLIVAR
Cedula	1.151.944.511
Valor del contrato:	\$28.830.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000
No. Planilla	9504840171
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	346377387
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	29/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:


Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

<p>1. Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a través de apoyar las actividades asociadas a la supervisión de los procesos del área de Fomento, mediante el seguimiento a la ejecución de actividades, la revisión de información y la verificación de soportes conforme a los lineamientos establecidos.</p> <p>2. Gestionar la elaboración y presentación de informes parciales y finales, recopilando, organizando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad y consistencia de los datos.</p> <p>3. Realizar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y en la plataforma de Gestión de Contratistas, de acuerdo con los procedimientos vigentes.</p> <p>4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. Gestioné en el apoyo de las actividades asociadas a la supervisión de los procesos del área de Fomento actualizando la lista de chequeo del expediente del Contrato Interadministrativo N° 4162.010.26.1.0797-2026, correspondiente al operador FUNDACIÓN CAMPEONES DEL FUTURO, verificando que los documentos contractuales anexos, tales como informes técnicos del operador e informes de supervisión del segundo cobro, estén completos y actualizados.</p> <p>2. Gestioné ,Elaboré y organicé la carpeta digital en la plataforma Drive para el seguimiento y control de los documentos relacionados con la cuenta N° 1 del Operador INNOVATECH E.I.C.E. Esta carpeta contiene los insumos para el alistamiento del informe de supervisión y el pago al Operador, facilitando el acceso, control y verificación de la información.</p> <p>2.1 Elaboré el Informe de Supervisión Parcial N° 2 del Contrato de Interés Público No. 4162.010.26.1.0797-2026, ejecutado por la Fundación Campeones del Futuro, correspondiente a la Maratón de Cali 2026, con el propósito de dejar constancia de la correcta ejecución de las actividades desarrolladas y del cumplimiento de las obligaciones contractuales</p> <p>3. Realicé la publicación en SECOP II de los informes técnicos, financieros y anexos correspondientes al cobro 2 del Contrato No. 4162.010.26.1.0797-2026, ejecutado por la Fundación Campeones del Futuro, dejando la respectiva evidencia y garantizando la transparencia, trazabilidad y control del proceso contractual.</p> <p>4. Realicé la proyección de la respuesta de autorización de cobro correspondiente al Contrato de Interés Público No. 4162.010.26.1.0797-2026, ejecutado por la Fundación Campeones del Futuro. Este documento hace parte integral de los soportes requeridos para el trámite y pago de la cuenta de cobro N° 2 presentada por el operador, contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso administrativo y financiero.</p> <p>4.1 Asistí a la capacitación virtual convocada por el equipo de cuentas, con el propósito de conocer y</p>
--	--

	<p>actualizarse sobre los lineamientos establecidos para la presentación de la última cuenta de cobro, así como sobre las evidencias y documentos soporte requeridos para su correcta radicación y trámite ante la entidad.</p> <p>4.2 Asistí a la reunión de sensibilización realizada en la Subsecretaría de Fomento, dirigida a supervisores y personal de apoyo a la supervisión, con el fin de fortalecer los mecanismos de verificación, validación, control y archivo de las evidencias que soportan el cumplimiento de actividades y obligaciones contractuales, en atención al hallazgo identificado en el marco del Contrato No. 4162.010.26.1.2111-2024 suscrito con el Comité Paralímpico Colombiano, contribuyendo al cumplimiento del plan de mejoramiento institucional y a la prevención de inconsistencias documentales en los procesos de supervisión, con número de acta 4162.020.14.9.2816.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wmcTh08Dg0rqSBugEDUNcXfA1nSXcMUE</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026